

Uuteen varausjärjestelmään siirtymisen ja ohjelmaan viime viikolla tehdyn päivityksen jälkeen on syytä vielä käydä läpi tuntivarausten perumisiin ja maksuihin liittyviä käytäntöjä. Avoimena olevat maksut siirtyvät edelleen, kuten ennenkin, laskutukseen aina seuraavan kalenterikuukauden 5. päivän jälkeen.

Irtovuorot:

Yksittäisen irtovuoron voi perua vielä kun tunnin alkuun on yli 24 tuntia. Helpoiten vuoron peruminen tapahtuu itse järjestelmän kautta omista varauksista. Jos kyseisen tunnin on jo ehtinyt maksaa ja sen peruu yli 24 tuntia ennen alkua, palautuu tunnin maksu asiakkaalle kassasaldoon käytettäväksi myöhempiä varauksia varten.

Jos vuoron alkuun on alle 24 tuntia, vuoroa ei voi enää perua. Vuoro pitää myös aina maksaa ja ennakkoon maksettua maksua ei paluteta. Poikkeuksena tapaukset joissa perumisen perusteena esitetään esim. lääkärintodistus. **Vuoron voi aina siirtää toiseen ajankohtaan vaikka vuoron alkuun olisi alle 24 tuntia, olemalla yhteydessä asiakaspalveluun.**

Jos vuoron alkuun on alle 24 tuntia etkä halua sitä siirtää toiseen ajankohtaan, voit laittaa irtovuoron myös myyntiin järjestelmän kautta. Jos vuoro menee edelleen toiselle varaajalle, poistuu maksu velvollisuus alkuperäiseltä varaajalta ja mahdollinen ennakkomasku palutuu käytettäväksi kassasaldolle.

Vakiovuorot:

Yksittäistä vakiovuoroa ei voi koskaan perua. Vakiovuoron voi laittaa myyntiin milloin vain ennen vuoron alkua. Jos vuoro menee edelleen kaupaksi, ei vakiovuorolainen ole vastuussa vuoron maksusta ja mahdollisesti ennakkoon maksettu vakiovuoron maksu hyvitetään pankkiin/varastoon käytettäväksi omatoimisesti järjestelmästä irtovuoro varauksiin ja niiden maksuihin. Jos vuoro ei mene kaupaksi, vakiovuorolainen on velvollinen maksamaan tunnin (joko kassalla tai se laskutetaan), mutta tuo maksu hyvitetään niin ikään pankkiin/varastoon käytettäväksi tulevien irtovuorojen varaamiseen.

Vakiovuorolainen voi halutessaan myös suoraan pankittaa/varastoida vakiovuoronsa järjestelmän kautta. Tällöin hän ei jää odottamaan meneekö vuoro kaupaksi (eli ei laita vuoroa myyntiin). Tällainen vuoro pitää toki myös maksaa joko kassalle tai se laskutetaan myöhemmin ja vuorosta muodostuu pankki/varasto saldoa.

Yksittäisen vakiovuoron voi myös ennakkoon siirtää vapaana olevan tunnin kohdalle, jos tietää, ettei tuntia pääse pelaamaan.

Muuta yleistä:

Kassasaldon ja pankkisaldon tilanteen ja tapahtumat löydät aina omat tiedot kohdan alta kirjautuessasi sisään järjestelmään. Kassasaldosta voi maksaa kaikkia vuoroja, pankissa/varastossa olevaa rahaa voi käyttää vain irtovuorojen varaamiseen ja maksamiseen.

Pankki/varasto saldot nollataan aina seuraavan vakiovuorokauden alkaessa (elokuussa), koska ne liittyvät edellisen kauden vakiovuoroihin. Kannattaa siis huolehtia, että tuo mahdollisesti kertynyt pankkisaldo tulee käytettyä ennen tätä. Kassaldolla oleva raha ei vanhene eli sitä ei nollata kauden vaihtuessa.